**Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury**

ul. Pocztowa 2
89 – 410 Więcbork

[**www.mgok.wiecbork.eu**](http://www.mgok.wiecbork.eu)

Dyrektor: Joanna Soja – Tońska **607532963**

Sekretariat: **52 389 68 25, 52 389 68 26**

NIP **558 155 05 48**  REGON 001240284

 Bank Spółdzielczy w Więcborku **66 8162 0003 0000 3708 2000 0010**

**DEKLARACJA UCZESTNIKA ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku**

**dla dzieci i młodzieży do lat 18**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach:

…………………………………………………………………………………………………..(imię i nazwisko dziecka)

…………………………………………………………………………………………………..(adres zamieszkania)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..(nr telefonu, adres e-mail)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....(imiona i nazwiska rodziców \opiekunów)

organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku

w okresie od 1 października 2016 do 30 czerwca 2017

Deklaruję udział w następujących zajęciach:

1. ………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem \am się z regulaminem zajęć dla dzieci i młodzieży w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Więcborku i akceptuję jego postanowienia
2. Stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w w.w zajęciach
3. Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed i po zajęciach
4. Po zakończeniu zajęć moje dziecko (właściwe zaznaczyć X):
* może samo wrócić do domu
* ma czekać na przyjazd rodzica\ opiekuna
* wróci z rodzicami koleżanki \ kolegi (proszę wpisać z kim)

………………………………………………………………………………………….

1. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć i nagrań filmowych z zajęć, w których uczestniczy moje dziecko, w materiałach promocyjnych MGOK w Więcborku

………………………………………………..

 (data, podpis rodzica\ opiekuna)

**Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku**

ul. Pocztowa 2
89 – 410 Więcbork

## ****mgokwiecbork@poczta.onet.pl****

NIP 558 155 05 48  REGON 001240284

Bank Spółdzielczy w Więcborku **66 8162 0003 0000 3708 2000 0010**

**REGULAMIN**

**uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez**

**Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Więcborku**

1. Informacje o prowadzonych zajęciach będą dostępne na stronie internetowej [www.mgok.wiecbork.eu](http://www.mgok.wiecbork.eu), w siedzibie MGOK lub telefonicznie Sekretariat: **52 389 68 25, 52 389 68 26**
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MGOK w Więcborku  jest: podpisane przez rodzica/opiekuna zgłoszenie uczestnika, uiszczenie opłaty za zajęcia  przed rozpoczęciem zajęć.
3. Uczestnik zajęć ma zakaz wynoszenia wyposażenia i sprzętu poza salę bez zgody i wiedzy instruktora.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby. Osoba odpowiedzialna za uszkodzenia zobowiązuje się pokryć koszty szkody w terminie ustalonym z MGOK w Więcborku.
5. Wszystkich uczestników obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad porządkowych, BHP i przeciwpożarowych.
6. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracownika MGOK.
7. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu
8. Nie przestrzeganie zasad lub braku regularnych wpłat za zajęcia jest jednoznaczne z wykreśleniem tej osoby z listy osób uczęszczających na dane zajęcia.
9. MGOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
10. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MGOK miejscu i w ustalonych godzinach. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
11. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania  danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością statutową MGOK. Uczestnicy zajęć i imprez organizowanych przez  MGOK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych podanych do wiadomości MGOK oraz zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).
12. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora MGOK w Więcborku.

………………………………………….

(podpis rodzica \ opiekuna)